كيفية تقديم طلب للحصول على موافقة رئيس البعثة على منح تأشيرة برنامج الهجرة الخاصة (SIV)

برنمج سفارة الولايات المتحدة الأمريكية
بغداد، العراق

إذا كنت ترغب في التقدم بطلب للحصول على موافقة رئيس البعثة على برنامج تأشيرة الهجرة الخاصة (SIV)، عليك إرسال المعلومات التالية عن طريق رسالة بريد إلكتروني (Email) على العنوان التالي: (IraqSIVapplication@state.gov). يجب أن تكون جميع المعلومات متضمنة في رسالة بريد إلكتروني واحدة. يجب أن يحتوي حقل موضوع الرسالة (Subject Line) في رسالة البريد الإلكتروني هذه على إسم مقدم الطلب الرئيسي كما هو مكتوب في جواز السفر أو في ترجمة هوية الجنسية، وتاريخ الولادة بالترتيب التالي: اليوم، الشهر، السنة.

الرجاء عدم ذكر المعلومات الخاصة بأفراد الأسرة في حقل موضوع الرسالة، ففي حال صدور خطاب رئيس البعثة بالموافقة، سوف يتم تقديم إرشادات بشأن كيفية إضافة الزوجة/الزوج والأولاد غير المتزوجين دون سن الواحدة والعشرين لطلبك. يوصى بالإستمرار في إستخدام نفس عنوان البريد الإلكتروني في جميع المراسلات طوال إجراءات طلب التأشيرة.

الرجاء عدم تقديم معلومات أكثر مما هو مطلوب أدناه، إلا إذا طلبنا ذلك. على وجه التحديد، الرجاء عدم تقديم صور فوتوغرافية أو شهادات تقدير أو شهادات تدريب أو سيرة ذاتية أو شهادات التحصيل الأكاديمية، فليس لهذه الوثائق تأثير على موافقة رئيس البعثة على الطلب، وسوف لن يتم النظر فيها.

المستندات المطلوبة:

1. نموذج DS-157: يمكن الحصول على نموذج الطلب هذا من الرابط الإلكتروني التالي: http://www.state.gov/documents/organization/79964.pdf. من المهم إتباع الإرشادات في هذا الرابط عند إتمام نموذج الطلب DS-157. ويجب ملء نموذج الطلب هذا بالكامل وأن يشمل تواريخ بداية ونهاية كافة الوظائف بالإضافة إلى تواريخ بداية ونهاية أي تحصيل أكاديمي أوخدمة عسكرية. إذا كنت قد خدمت في الجيش لمدة أكثر من 18 شهراً، الرجاء إرفاق نسخة من السجل العسكري الخاص بك.

2. التحقق من العمل مع الحكومة الأمريكية في العراق لمدة 12 شهراً: يطلب إبراز رسالة من إدارة شؤون الموظفين في مكان عملك تؤكد أنك تم تعينك من قبل حكومة الولايات المتحدة الأمريكية أو

بالنيابه عنها للعمل في العراق من، أو بعد تاريخ، 20 آذار/مارس 2003 ولمدة لا تقل عن سنة واحدة.
يجب أن تحتوي هذه الرسالة على مايلي:

- الإسم.
- تاريخ الولادة.
- العمل/الوظيفة.
- موقع العمل.
- تاريخ بداية العمل.
- تاريخ نهاية العمل.
- سبب ترك العمل (إذا كنت لم تعد تعمل هناك).

ملاحظة: إذا كنت تعمل لدى حكومة الولايات المتحدة مباشرة ، يمكنك في هذه الحالة تقديم نسخة من عقد العمل ليتم النظر فيه.

3. إبراز رسالة توصية من المشرف المباشر الأميركي الجنسية على مقدم الطلب:
يجب أن تكون هذه الرسالة موجهة من المواطن الأميركي المشرف عليك مباشرة والذي يعرفك شخصيا. ويجب أن تغطي نفس فترة العمل التي تغطيها رسالة التحقق من العمل الصادرة من إدارة شؤون الموظفين في مكان عملك. يجب أن تتضمن هذه الرسالة على مايلي:

- اسم مقدم الطلب.
- تاريخ الولادة.
- رقم الباج.
- العمل/الوظيفة.
- موقع العمل.
- تاريخ بداية الإشراف.
- تاريخ نهاية الإشراف.
- إسم المشرف ووظيفته وعنوان بريده الإلكتروني (العسكري أو التابع للحكومة الأمريكية)، ورقم هاتفه.
- سبب التوصية بالمتقدم من أجل الحصول على موافقة رئيس البعثة كأن يكون المتقدم قد قدم خدمة مخلصة وقيمة للحكومة الامريكية وقد تم تهديده نتيجة لذلك.
- أن يكون الشخص الذي يكتب خطاب التوصية هو المسؤول المباشر عن المتقدم.
- رأي المسؤول عما إذا كان المتقدم يمثل تهديداً للأمن القومي أوسلامة الولايات المتحدة.

أذا تعذر الحصول على التوصية أعلاه من مسؤول يحمل الجنسية الأمريكية يرجى مراجعة الموقع التالي بعناية من أجل توجيهكم:

http://travel.state.gov/visa/immigrants/info/info_4172.htm#3d

4. **إثبات الجنسية العراقية:** نسخة مصورة للجواز العراقي الذي يعود للمتقدم الرئيسي وفي حالة عدم توفر جواز سفر تقدم نسخة مصورة من الجنسية (أي بطاقة الأحوال المدنيه).

5. معلومات شخصية عن المتقدم الرئيسي وزوجته (أو المتقدمة الرئيسية وزوجها).

- الإسم:
- إسم الأب:
- إسم الجد:
- إسم العائلة (أو العشيرة):
- الأسماء الأخرى/أسماء الشهرة:
- إسم الأم:
- الجنسية:
- رقم جواز السفر:
- تاريخ الولادة:
- محل الولادة:
- الجنس:
- الحالة الإجتماعية:
- عنوان البريد الألكتروني ورقم الهاتف:
- مكان العمل (المحلة أو المدينة والمحافظة):
- محل الإقامة (المحلة أو المدينة والمحافظة):

6. **البطاقات التعريفية (الباجات) للموظف:** نسخة مصورة لأحدث بطاقة أو بطاقات تعريفية (باجات) إذا كانت لديك.

7. **بيان بالتهديدات التي تلقيتها نتيجة عملك:** بياناً مختصراً تصف فيه التهديد الذي واجهته نتيجة عملك بالنيابة عن الحكومة الأمريكية في العراق.

على الرغم من أن هذه القائمة تحدد الوثائق المطلوبة من جميع المتقدمين، إلا إننا قد نطلب معلومات ووثائق إضافية إذا دعت الحاجة إليها خلال عملية النظر في الطلب. بعد أن يتم تقديم الطلب إلى IraqSIVApplication@state.gov يمكن للمتقدم أن يتوقع فترة إنتظار من 6 إلى 8 أسابيع لإستلام الرد على الطلب. إذا كانت لديك أسئلة إضافية عن برنامج الهجرة الخاصة SIV يرجى أولاً مراجعة ***الأسئلة الإعتيادية*** على الموقع:

http://travel.state.gov/visa/immigrants/info/info_4172.html

إذا لم تجد جواباً لسؤالك فبإمكانك الكتابة إلى برنامج الهجرة الخاصة العراقي على الموقع التالي:
IraqSIVApplication@state.gov